

**План мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ СОШ №4 на 2017-2018 учебный год**

Цель: повышение качества образовательного процесса путем совершенствования внутришкольной системы управления

Задачи: 1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе

2. Совершенствовать модель мониторинга качества образования в школе

3. Проанализировать педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников

4. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в школе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Анализ качества образовательного процесса и результатов деятельности ОУ за 2016-2017 учебный год (педагогический совет).	август	Администрация
2	Организация образовательного процесса: - утверждение расписания учебных занятий, факультативов, кружков, внеурочной деятельности, исключающего перегрузку детей; - составление графика консультаций и дополнительных занятий для обучающихся; - утверждение графика проведения мониторинговых контрольных работ по ступеням обучения; - утверждение графика консультаций к ГИА	Выполнение режимных моментов в течение учебного года	Администрация педагоги школы
3	Проведение методического совета «Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения»	Ноябрь 2017 г.	Администрация, руководители ШМО
4	Проведение педсовета «Педагогические средства обеспечения мотивации учебной деятельности обучающихся и условия для её развития»	Ноябрь 2017 г.	Администрация педагоги школы
5	Формирование банка данных о методах и процедурах определения уровня сформированности базовых компетенций обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

6	Организация дополнительного образования на базе школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
7	Утверждение плана курсовой подготовки и переподготовки учителей, организация обучения на семинарах, вебинарах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
8	Отчёт учителей-предметников по достижениям образовательных результатов достижений учащихся	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
9	Организация и функционирование родительских комитетов классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
2. Финансово-экономические мероприятия			
1	Формирование и использование бюджета по содержанию школы, развитию материально-технического обеспечения	Ежегодно, апрель - сентябрь	Директор школы
2	Формирование заявки на обеспечение школы учебно-методическими пособиями и учебниками	Январь	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР
3	Распределение стимулирующих выплат педагогам на консультирование обучающихся, подготовку к олимпиадам, творческим конкурсам, сопровождение исследовательской работы	Ежемесячно	Директор школы, комиссия по распределению фонда
4	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения	1 раз в четверть, по итогам года	Директор школы, комиссия по распределению фонда
3. Контрольные мероприятия			
1	Мониторинг качества образования: - уровень обученности; - уровень воспитанности; - количество медалистов; - победители и призёры в олимпиадах, конкурсах; - поступление в высшие учебные заведения, в том числе на бюджетные отделения; - состояние здоровья обучающихся; - динамика правонарушений; - уровень адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к учебному процессу	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
2	Динамика результатов ЕГЭ и ГИА	Сравнительный анализ	Зам. директора по УВР
3	Проведение мониторинговых мероприятий по оценке качества образовательного процесса	В соответствии с утвержденным графиком мониторинговых исследований	Зам. директора по УВР

4	Контроль за осуществлением образовательной деятельности педагогов, имеющих низкие показатели качества образования	в соответствии с графиком внутришкольного контроля	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
4. Мероприятия с обучающимися			
1	Последовательный контроль обученности по предметам: - диагностика, контроль, мониторинг учебных возможностей и достижений обучающихся начальной школы с использованием традиционной системы контроля и контрольно-измерительных средств; - выявление уровня усвоения темы, раздела, учебных предметов на второй ступени обучения; - тестирование по русскому языку, математике и предметов по выбору в старшей школе	Ежегодно В течение учебного	Зам. директора по УВР
2	Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Определение психолого-педагогических факторов, влияющих на уровень обучения, анкетирование обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Индивидуальная работа с обучающимися, отслеживание продвижения слабоуспевающих через индивидуальные траектории развития школьников	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Организация работы факультативов, элективных курсов, дополнительных занятий	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР
6	Мониторинг планирования объёма домашних заданий	По результатам проверки классных журналов, анкетирования и собеседования	Зам. директора по УВР
7	Организация профильного обучения в 10-11 классах	В течение учебного года	Классные руководители, психолог
8	Мониторинг внеучебной деятельности учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

9	Пополнение банка данных одаренных детей	Сентябрь	зам. директора по УВР, учителя- предметники
10	Совершенствование системы школьного самоуправления	В течение года	зам. директора по ВР
11	Участие обучающихся школы во Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах: «Кенгуру», международная игра-конкурс «Русский медвежонок», международный игровой конкурс «British Bulldog».	В течение года	зам. директора по УВР, учителя- предметники, руководители ШМО
12	Совершенствование системы работы ШНО «Малая академия наук»	В течение года	зам. директора по УВР
13	Организация участия школьников в предметных неделях	По плану проведения предметных недель в 2017-2018 учебном году	руководители ШМО
5. Мероприятия с педагогическими кадрами			
1	Корректировка рабочих программ на основе анализа результатов предыдущего учебного года	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Оценка уровня и качества выполнения образовательных программ по предметам.	По четвертям	Зам. директора по УВР
3	Профессиональное образование педагогов: повышение квалификации, самообразование, аттестация	в течение года	Зам директора по УВР
4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	Ежегодно	Зам директора по ВР, УВР
5	Заслушивание отчетов учителей-предметников на заседании методического совета о подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов	Январь апрель	Зам директора по УВР
6	Заседания ШМО, анализ результатов обучения и воспитания по итогам четверти	Ноябрь январь март май	руководители ШМО
7	Мониторинг деятельности ШМО по повышению качества образования	Декабрь	Зам директора по УВР
8	Семинары-практикумы (по отдельному плану), направленные на решение вопросов повышения качества образования	В течение года	Зам директора по УВР
9	Качественное функционирование электронных дневников и журналов классов	В течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
10	Размещение на сайте школы ежегодного доклада о результатах самообследования	В течение года	Администрация

6. Работа с родителями

1	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	В течение года	Педагогический коллектив
2	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайт школы	В течение года	Педагогический коллектив
3	Индивидуальные беседы с родителями выпускников и с родителями учащихся 2-8 классов	Весь период	Учителя –предметники, классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний о целях и технологии проведения ГИА	По графику	зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 класса