

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
_____ Т.Ф.Максимова

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2013

№ 32

г. Лобня

о порядке приёма граждан
В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма учащихся в образовательное учреждение.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Федеральным Законом «О беженцах», Федеральным Законом «О переселенцах» и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.5. Образовательное учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет и проживающих на территории микрорайона учреждения.

1.6. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев осуществляется на общих основаниях.

1.7.Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме в общеобразовательное учреждение.

1.8.Приём и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.

1.9.Основанием для приёма в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.10.Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.11.При приёме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.12.Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от количественного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.13.Управление образования совместно с директором школы до 1июля текущего года определяет количество 1-х и 10-х классов, открываемых с 1сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

1.14.Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

-документы обучающегося учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.

2. Правила приёма в 1-й класс.

2.1.В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, проживающие на территории микрорайона по достижении ими возраста 6,5лет при

условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими 8 лет. В исключительных случаях допускается приём детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

2.2. Приём детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) по согласованию с Управлением образования.

2.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Не допускается при приеме ребёнка в 1-й класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.5. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в 1-й класс на имя директора ОУ;
- свидетельство о рождении ребёнка и его копия (заверяется общеобразовательным учреждением);
- медицинская карта ребёнка установленного образца;
- паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя).

2.6. Зачисление ребёнка в 1-й класс оформляется приказом руководителя учреждения. После зачисления в 1-ый класс на ребёнка оформляется личное дело.

2.7. С целью подготовки будущих первоклассников к обучению Школа создает группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (для воспитывающихся на дому), проводит консультации для родителей, собеседование с детьми.

3. Правила приёма в 10-й класс.

3.1. В 10-й класс ОУ принимаются выпускники 9-х классов.

3.2. Приём в 10 класс проводится в период с 16июня по 31августа текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9 класс ОУ, принимаются в 10-й класс этого образовательного учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других ОУ принимаются на свободные места с учётом нормативной наполняемости.

3.4. Зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приёме ребёнка в 10-й класс на имя директора ОУ;

- документ о получении основного общего образования государственного образца;

- медицинская карта обучающегося установленного образца;

- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в ОУ);

- паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя).

3.5. Комплектование 10-х классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в ОУ могут быть открыты классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом директора. После зачисления обучающегося оформляется личное дело.

4. Правила приёма во 2-9-ые, 11-ые классы.

4.1. Во 2-9-ые и 11-ые классы принимаются дети, проживающие на территории микрорайона при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приёме в соответствующий класс;

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);

- медицинская карта обучающегося установленного образца;

- паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).