

РОССИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЛОБНЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

141730, Московская область, г.Лобня, ул. Чайковского, д.2.

Тел./факс 577-00-42

Исх. № 04
от «19» ноября 2014 г.



**ПРАВИЛА
ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ №4
НА ШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ:
(памятка)**

1. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет учащихся МБОУ СОШ №4:

- неоднократное нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление спиртных напитков;
- совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в органы полиции;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедования, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению школьного Совета по профилактике в сентябре и при необходимости в течение учебного года на основании, указанном в п.1.

3. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него:

- Характеристику;
- План воспитательной работы с ним (в произвольной форме),
- Справку о профилактической работе с несовершеннолетним,
- Выписку оценок за текущую четверть.

5. При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

6. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города

Заместитель директора школы по воспитательной работе:



Т.В. Золотова

Социальный педагог:



Е.А. Соколова