



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2014 № 904

г. Красногорск

Об утверждении

Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и в целях обеспечения координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

021387

программам среднего общего образования в соответствии с Организационной схемой.


4. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 16.03.2016 № 913 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Пантюхину Н.Н.

Министр образования
Московской области



М.Б. Захарова



УТВЕРЖДЕНА

приказом министра образования
Московской области

от 20.03.21 № 904

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок).

2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность экзаменов.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в сроки, определяемые Министерством образования Московской области по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

5. Для участия в ГИА заявление с указанием выбранных учебных предметов подается до 1 февраля включительно:

обучающимися по образовательным программам среднего общего образования – в организацию, осуществляющую образовательную

А.А. Мещеряков

деятельность, в которой обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования;

обучающимися, освоившими образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования – в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования;

лицами, освоившими образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), гражданами, имеющими среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет), в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ, лицами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях – в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО).

После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, принимается по решению государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК) при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Выпускники прошлых лет – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, для участия в ЕГЭ подают не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующего экзамена (соответствующих экзаменов) в МОУО, где расположена военная образовательная организация высшего образования, заявления с указанием перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать ЕГЭ и сроков проведения ГИА.

Обучающиеся изменяют (дополняют) выбор учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает в ГЭК заявление с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА,

И.И. Печенкин

и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Для обучающихся ГИА по их желанию может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта в формах, установленных Порядком.

Для выпускников прошлых лет ЕГЭ проводится досрочно, но не ранее 1 марта, и/или в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в формах, установленных Порядком.

Участие в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и соответствующего решения ГЭК.

6. Министерство образования Московской области в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии по соответствующим учебным предметам, конфликтную комиссию Московской области и организует их деятельность.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметной комиссии, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Конфликтная комиссия Московской области осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о конфликтной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

Организацию деятельности конфликтной комиссии Московской области осуществляет Министерство образования Московской области совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия социального управления) и МОУО.

7. Организационное, технологическое, методическое, финансово – экономическое сопровождение организации и проведения ГИА в Московской области осуществляет Академия социального управления.

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) осуществляет Региональный центр обработки информации Академии социального управления (далее – РЦОИ).

В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком, методическими материалами, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и информационными письмами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»).

9. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:
- технологическое и информационное взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ»;
 - обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА, а также по взаимодействию с ФИС ГИА в установленном порядке;
 - обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС ГИА, проверку корректности заполнения соответствующих полей;
 - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;
 - обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
 - технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов, МОУО;
 - размещение материалов по проведению ГИА на сайте РЦОИ в рамках компетенции;
 - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям;
 - информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее – ПК), конфликтной комиссии Московской области (далее – КК), Министерства образования Московской области, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА;
 - обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА;
 - получение и распределение экзаменационных материалов ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории организации, осуществляющей доставку (далее – Перевозчик);
 - получение, хранение, тиражирование и выдачу экзаменационных материалов ГВЭ;
 - получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ ЕГЭ для последующей обработки;
 - обработку бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, а также файлов аудиозаписи устных ответов ЕГЭ по иностранным языкам и устных ответов ГВЭ.
- Обработку бланков ЕГЭ (включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом) РЦОИ обязан завершить после проведения соответствующего экзамена: по русскому языку - не позднее шести календарных дней, по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней, математике базового уровня – не более трех календарных дней, по остальным учебным предметам – не позднее четырех

календарных дней, а по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки – не позднее трех календарных дней;

обработку результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ГИА по решению ГЭК и КК);

направление официальных протоколов результатов ГИА в МОУО в сроки, установленные Порядком;

информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передачу результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для публикации на федеральном портале и ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;

обеспечение проверки экзаменационных работ ПК;

обеспечение работы КК.

10. Для ведения РИС ГИА на территории Московской области задействуются МОУО, которые обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА на территории муниципального образования Московской области.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет РЦОИ согласно плану – графику внесения информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанному ФГБУ «ФЦТ».

11. Министерство образования Московской области, РЦОИ, МОУО, образовательные организации, расположенные на территории Московской области (далее – образовательные организации) назначают лиц, имеющих право доступа к РИС ГИА, в целях внесения и использования сведений в РИС ГИА.

12. Для проведения ГИА в муниципальных образованиях Московской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

На территории Московской области определена следующая схема формирования ППЭ для проведения ЕГЭ:

досрочный этап: на региональном уровне;

основной этап: по муниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15 человек (за исключением резервных дней).

ППЭ в резервные дни формируются по схеме:

по обязательным предметам: по муниципальному или межмуниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек;

по предметам по выбору: по межмуниципальному принципу с количеством участников ЕГЭ в ППЭ не менее 15 человек.

Места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет определяет Министерство образования Московской области по согласованию с ГЭК на основе предложений МОУО.



Выпускники прошлых лет и обучающиеся распределяются в разные ППЭ.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ЕГЭ в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

ППЭ оборудуются стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения. Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

Хранение видеозаписей систем видеонаблюдения по окончании экзамена осуществляется в образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участника ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

13. Министерство образования Московской области обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка.

Составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, определяются Министерством образования Московской области по согласованию с ГЭК на основании представлений МОУО.

14. Мероприятия по подготовке организаторов ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА и к проверке экзаменационных работ участников ГИА, осуществляет Академия социального управления.

15. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и работа КК осуществляется на базе следующих образовательных организаций:

Академии социального управления;
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета;
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж».

16. Мероприятия по подготовке и проведению ГИА, в том числе в части организации работы ППЭ, проводят МОУО.

В целях содействия проведению ГИА образовательные организации направляют своих работников для работы в качестве руководителей и

организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, КК, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

вносят сведения в РИС ГИА в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом-графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанным ФГБУ «ФЦТ».

17. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства образования Московской области (www.mo.mosreg.ru), МОУО, образовательных организаций или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

(Подпись)

18. Экзаменационные материалы ЕГЭ доставляются в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету Перевозчиком в соответствии с методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, или членами ГЭК.

Тиражирование и выдачу экзаменационных материалов ГВЭ осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы ГВЭ выдаются РЦОИ членам ГЭК накануне дня проведения экзамена в соответствии с графиком выдачи.

Хранение экзаменационных материалов ГВЭ, полученных из РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО. Приказом МОУО назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

Экзаменационные материалы ГВЭ, полученные в РЦОИ, доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Хранение экзаменационных материалов ГИА до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов.

Порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и хранения их в МОУО и ППЭ до начала экзамена утверждаются приказами МОУО.

Доставка экзаменационных материалов ЕГЭ в РЦОИ после окончания экзамена осуществляется членами ГЭК и/или Перевозчиком.

В ППЭ, в которых используется технология печати контрольных измерительных материалов в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Сразу после завершения сканирования изображения экзаменационных материалов ЕГЭ передаются в РЦОИ для последующей обработки.

Доставка экзаменационных работ ГВЭ, в том числе аудионосителей с записью устных ответов, в РЦОИ осуществляется членами ГЭК в день проведения экзамена.

Персональная ответственность за соблюдение информационной безопасности возлагается на руководителей МОУО.

19. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов проведение ГИА организуется в соответствии с Порядком, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

(Подпись)

При проведении ГИА для слепых участников экзамена перенос ответов слепых участников на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков в ППЭ в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области.

20. Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы ГИА хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, а использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

Экзаменационные работы ГИА, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Все материалы хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

Материалы, использованные экспертами предметных комиссий, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, по завершении проверки сдаются председателю (заместителю председателя) ПК для передачи руководителю РЦОИ (назначенному им лицу) для учета выданных материалов.

По завершении проверки материалы, использованные экспертами (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ), уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

21. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

Официальное ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня передачи утвержденных председателем ГЭК результатов в МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Официальное ознакомление с результатами ГИА осуществляется под роспись:

для обучающихся – в образовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА;

для выпускников прошлых лет – в МОУО (по месту регистрации на сдачу ЕГЭ).

Предварительное ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на официальном информационном портале ЕГЭ (<http://ege.edu.ru/>)

Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах ГИА возлагается на руководителей МОУО, а также на

А.И.Иванов

руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

22. Контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой РЦОИ, ПК и КК осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством образования Московской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

23. Участникам ГИА во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также сдававшим ГИА, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из аудиторий, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

